



Premier ministre

Commission pour
les simplifications
administratives



Association Demande de subvention

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

C.N.D.S.

Dossier de

demande de subvention

ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF

Direction départementale
de la jeunesse et des sports
des Yvelines

DISPOSITIF ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF

Textes de référence : circulaire de l'éducation nationale n°2007-115 du 13 juillet 2007.
: circulaire du C.N.D.S. du 15 novembre 2007 concernant les modalités de mise en place du soutien du C.N.D.S. aux activités sportives périscolaires dans le cadre du dispositif d'accompagnement éducatif pour l'année scolaire 2007-2008.

Demande de subvention émanant d'une association sportive scolaire (hors créneaux traditionnels UNSS)

Rappel : dans le cadre de l'accompagnement éducatif, 1 module sportif est constitué de 36 heures effectuées en temps périscolaire (entre 16 et 19h) pour 15 à 20 élèves en dehors des créneaux traditionnels de l'UNSS.

La demande de subvention adressée à la Direction départementale de la jeunesse et des sports des Yvelines **portera uniquement sur de l'achat de matériel** ou des **frais de déplacements** en lien direct avec l'activité physique et sportive pratiquée.

Fiche 1-1 : Remplir toutes les rubriques.

Fiche 1-2 : Ne remplir que le dernier § (composition du bureau)

Fiche 1-3 : Ne remplir que « nombre total de salariés permanents » (nombre de professeurs d'EPS participant à l'A.S.)

Fiche 1-2 : Ne remplir que le premier cadre.

Fiche 2 : Budget prévisionnel de l'A.S. (si vous possédez déjà une fiche « budget prévisionnel » au sein de votre A.S., vous pouvez l'agrafer sur la fiche 2).

Fiche 3-1 : Remplir tous les champs avec précision.

Vous devrez renseigner autant de fiches 3-1 et 3-2 que de modules mis en place par l'association sportive et pour lesquels vous sollicitez une subvention.

L'aide accordée par module sera comprise entre 450 et 950 €, limites extrêmes de votre demande de subvention.

Fiche 3-2 : (budget prévisionnel de l'action) vous ne remplirez que :

- dans la colonne charges : la ligne « Achats » / Matières et fournitures et (ou) la ligne « Autres services extérieurs » / Déplacements.
- dans la colonne produits : la ligne « Ressources propres » et la ligne « Etat » / CNDS.

Ce budget devra être équilibré : total des charges = total des produits

Sur la fiche 4, vous agrafez un RIB original de votre association

**Votre demande de subvention devra parvenir à la
Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports
7 rue Jean Mermoz
CS 20501
78008 Versailles Cedex
au plus tard le :
jeudi 31 janvier 2008.**

Demande de subvention émanant d'un club sportif local

Rappel : dans la cadre de l'accompagnement éducatif, 1 module est constitué de 36 heures effectuées en temps périscolaire (entre 16 et 19h) pour 15 à 20 élèves.

Le montant de la subvention demandée au titre de l'accompagnement éducatif pourra prendre en compte la **rémunération de l'éducateur sportif (diplômé), les frais administratifs, et d'encadrement, le matériel pédagogique ainsi que les frais de déplacement en lien direct avec l'activité physique et sportive pratiquée.**

Fiche 1-1 : Remplir toutes les rubriques.

Fiche 1-2 : Ne remplir que le dernier § (composition du bureau)

Fiche 1-3 : Renseigner tous les champs

Fiche 1-2 : Remplir le cadre qui correspond à votre cas.

Fiche 2 : Le budget prévisionnel présenté sur la fiche n°2 est établi en respectant la **nomenclature du plan comptable associatif**. Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre agrafé à cette fiche.

Fiche 3-1 : Remplir tous les champs avec précision.

Vous devrez renseigner autant de fiches 3-1 et 3-2 que de modules mis en place par l'association sportive et pour lesquels vous sollicitez une subvention.

L'aide accordée par module sera comprise entre 450 et 950 €, limites extrêmes de votre demande de subvention.

Fiche 3-2 : (budget prévisionnel de l'action) A remplir avec précision en faisant apparaître sur la ligne des produits « Etat » DDJS – CNDS la subvention sollicitée (entre 450 et 950€)

Ce budget devra être équilibré : total des charges = total des produits

Sur la fiche 4, vous agraferez un RIB original de votre association

**Votre demande de subvention devra parvenir à la
Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports
7 rue Jean Mermoz
CS 20501
78008 Versailles Cedex**

**au plus tard le :
jeudi 31 janvier 2008.**

Identification de l'association

Nom de l'association :

.....

Sigle :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune : Cedex :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

N° de récépissé en préfecture :

N° SIRET : (impératif - 14 chiffres)..... Code APE/NAF : 926 C

Adresse administrative (si différente du siège social)

.....

Code postal : Commune : Cedex :

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

Courriel :

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Courriel :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention susceptible d'être contactée

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

.....

.....

Présentation de votre association

1-2

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Déclaration en préfecture : le

à _____

Date de publication au Journal officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non

oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Présentation de votre association

1-3

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : €

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : €

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : €

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : €

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

Modèle de budget prévisionnel ⁽¹⁾

2

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES	MONTANT ⁽³⁾ EN EUROS	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT ⁽³⁾ EN EUROS
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
- Fournitures administratives	_____ €	- État (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €	CNDS	_____ €
61 - Services extérieurs			_____ €
- Sous traitance générale	_____ €		_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €		_____ €
- Entretien et réparation	_____ €		_____ €
- Assurances	_____ €		_____ €
- Documentation	_____ €	- Région(s) : _____	_____ €
- Divers	_____ €	- Département(s) : _____	_____ €
62 - Autres services extérieurs		Conseil général	_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Commune(s) : _____	_____ €
- Publicité, publications	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €		_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €		_____ €
- Services bancaires	_____ €		_____ €
- Divers	_____ €		_____ €
63 - Impôts et taxes			_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €		_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	- Fonds européens	_____ €
64 - Charges de personnel		- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres (précisez) :	_____ €
- Charges sociales	_____ €		_____ €
- Autres charges de personnel	_____ €	75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	- Cotisations	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	- Autres	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	76 - Produits financiers	_____ €
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		- Sur opérations de gestion	_____ €
- Secours en nature	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	87 - Contributions volontaires en nature	
		- Bénévolat	_____ €
		- Prestations en nature	_____ €
		- Dons en nature	_____ €
		TOTAL DES PRODUITS	_____ €

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**DESCRIPTION
DE
L'ACTION**

Nom de l'association :.....
Nom de la section (clubs omnisports) :.....
Fédération d'affiliation * :.....
Discipline sportive concernée.....

* En cas de double affiliation en choisir une seule

3-1

Vous devez remplir autant de fiches 3-1 et 3-2 que de modules de 36 heures que votre association anime.

Collège concerné :

Type de collège : (ambition réussite ou réussite scolaire) :

Code INSEE du collège :

Niveau de classe : (6^{ème}, 5^{ème}) :

Nombre d'élèves inscrits au module :

Jour d'activité :

Horaire :

Lieu d'activité :

Nom du professeur
ou de l'éducateur sportif animant l'activité :

Diplôme de l'éducateur sportif :

Description de l'action

Budget prévisionnel de l'action projetée

3.2

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
Charges spécifiques à l'action		1 - Ressources propres	_____ €
Achats		2 - Subventions demandées :	
Prestations de services	_____ €	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Matières et fournitures	_____ €	CNDS	_____ €
			_____ €
Services extérieurs			_____ €
Locations	_____ €		_____ €
Entretien	_____ €		
Assurances	_____ €	Région(s) : _____	_____ €
			_____ €
Autres services extérieurs		Département(s) : _____	_____ €
Honoraires	_____ €		_____ €
Publicité	_____ €	Commune(s) : _____	_____ €
Déplacements, missions	_____ €		_____ €
Charges de personnel		Bénévolat	_____ €
Salaires et charges	_____ €		_____ €
			_____ €
		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
		Autres recettes attendues (précisez)	_____ €
			_____ €
			_____ €
Frais généraux	_____ €	Demande(s) de financement communautaire	_____ €
			_____ €
		3 - Ressources indirectes affectées	_____ €
Coût total du projet	_____ €	Total des recettes	_____ €
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnel bénévole	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL	_____ €	TOTAL	_____ €

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de _____ €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Attestation sur l'honneur

4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : _____ €

Agrafer le RIB (original) de votre association dans ce cadre (uniquement si vous ne l'avez pas fourni les années précédentes).

fait le :

à :

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.