



Collectivité Territoriale Demande de subvention

Commission pour
les simplifications
administratives

demande de subvention

Nom de votre structure : _____

Sigle de votre structure : _____
(si nécessaire)

Commune de : _____

Votre dossier de demande de subvention

Ce dossier contient :

1 « Dossier de demande de subvention » :

1 « Descriptif de l'action ».

Pièces à joindre à votre dossier

copie de la délibération du conseil municipal concernant l'action présentée .

Dossier à retourner complet par retour du courrier

Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports des Yvelines

Service partenariat

7, rue Jean – Mermoz 75008 VERSAILLES CEDEX

☎ 01.39.24.24.70 - Fax 01.39.24.24.77

Mel mjs078@jeunesse-sports.gouv.fr

Présentation de votre structure

1₋₁

Identification de votre structure

Adresse: _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Mél : _____

Numéro SIREN (obligatoire) : _____

Adresse de correspondance si différente : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Identification du responsable de la structure et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____ Tél : _____

Mél : _____

La personne chargée du dossier au sein de la structure

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____ Tél : _____

Mél : _____

Je soussigné (nom – prénom)

Fonction

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,

Demande une subvention d'un montant de : Euros

Fait à le

Signature et cachet

Description de l'action

2₋₁

Présentation de l'action

Intitulé de l'action :

Contenus et objectifs de l'action :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) ciblé(s) :
.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :
.....
.....
.....
.....

Description de l'action

2₋₂

Budget prévisionnel de l'action projetée

Le plan de financement doit être :

- ⇒ **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- ⇒ **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
ACHATS (fournitures, récompenses, eau, gaz ...) :	REMUNERATIONS DE SERVICES (participation des intéressés ou des familles, prestations des services CNAF, autres ...)	.....
.....
.....
SERVICES EXTERNES (frais Postaux, hébergement, assurance...) :	SUBVENTIONS DEMANDEES	.....
.....	Etat : - Mission Ville	.....
.....	- Affaires Sociales	.....
.....	- Culture	.....
.....	- Jeunesse, Education Nationale	.....
.....	- Sports	.....
.....	- Droit des Femmes	.....
.....	- Emploi, Formation Professionnelle	.....
.....	- Autres (préciser)	.....
FRAIS DE PERSONNEL (salaires, charges sociales, frais de déplacement ...) :	FAS	.....
.....	Fonds Social Européen	.....
.....	Collectivités Territoriales	.....
.....	- Région	.....
.....	- Département	.....
.....	- Commune	.....
.....	Organismes semi-publics (CAF, ...)	.....
.....	Subventions privées	.....
.....	Autres (préciser) .....	.....
AUTRES CHARGES (intérêts d'emprunts, charges exceptionnelles, dotations ...) : à préciser :	FONDS PROPRES DE LA STRUCTURE	.....
.....	AUTRES PRODUITS (préciser) :	.....
.....
.....
TOTAL		TOTAL	

Certifié exact

Signature et cachet obligatoire :